

MODERATIONSTRAINING

Führen Sie Meetings effizient mit konkreten Resultaten

Als Moderator führen Sie eine Gruppe zum optimalen Ergebnis. Sie fördern in Besprechungen die Kreativität der Teilnehmer, lassen sie gemeinsam Lösungen finden und Entscheidungen treffen. Dabei sorgen Sie für ideale Rahmenbedingungen, strukturieren die Arbeitsphasen und bringen das Ergebnis auf den Punkt.

In unserem Moderationstraining erarbeiten und trainieren wir das methodische Vorgehen auf Basis der 7 Moderationsgrundsätze. Alle Moderationstechniken üben Sie anhand aktueller Beispiele. Wichtige Details zu Themen wie „Konflikt-Moderation“ und „Wahrnehmen nonverbaler Signale“ runden das Moderationstraining ab.

ISO zertifiziert

Das PROAKTIV Moderationstraining ist extern zertifiziert vom TÜV Süd nach ISO 29993. Bei dieser internationalen Norm stehen die hohe Qualität des modular aufgebauten Trainings sowie der Nutzen der Teilnehmer im Mittelpunkt.

Themen

Vorbereitung

- Teilnehmeranalyse
- Art und Ziel des Meetings
- Visualisierungsmethoden

Struktur

- Festlegen von Spielregeln
- Beachtung der 7 Moderationsgrundsätze
- Erstellung eines Ergebnisprotokolls

Situationsbeherrschung

- Motivierender Einstieg und Schluss
- Umgang mit Störungen
- Nutzung diverser Tools zur Ideenfindung

Training

An zwei Intensivtrainingstagen erarbeiten und trainieren wir das methodische Vorgehen auf Basis der 7 Moderationsgrundsätze. Alle Techniken trainieren Sie anhand aktueller Beispiele innerhalb der Teilnehmergruppe. Die wichtigsten Methoden zur Visualisierung von Argumenten, Lösungsvarianten und Entscheidungsvorlagen komplettieren Ihr Wissensspektrum.

Darüber hinaus runden wichtige Details zu Themen wie „Konflikt-Moderation“ und „Das Wahrnehmen nonverbaler Signale der Sitzungsteilnehmer“ die Trainingstage ab.

Trainingsvorbereitung

Um die aktive Trainingszeit effektiv zu nutzen, erhalten Sie vier Wochen vor Trainingsstart spezielle Unterlagen zur Trainingsvorbereitung. Anhand gezielter Fragen zu Ihrer Ist-Situation sowie Ihren persönlichen Zielen und Erwartungen können Sie sich optimal auf das Training vorbereiten.

Der Trainer geht individuell auf Ihre Branche und Ihre konkreten Praxisbeispiele ein.

Methodik

- Interaktive Praxisübungen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Eigen- und Fremdeinschätzung
- Präsentationen
- Erfahrungsaustausch mit Best Practice Beispielen

Zielgruppe

Dieses Training ist konzipiert für Mitarbeiter, die auf Grund ihres Verantwortungsbereiches häufig Gruppen sowohl intern als auch extern in Sitzungen und Besprechungen moderieren.

Darüber hinaus richtet es sich an Mitarbeiter, die in Projektverantwortung stehen und regelmäßig Status-Sitzungen führen sowie an Führungskräfte zur Komplettierung ihrer Führungsinstrumente.

Gruppenzielgröße: 10 Teilnehmer

Investition

2 Präsenztage

1.300,- Euro netto

Termine und Orte

Tag 1:	22.06.2020	9.30 – 17.30 Uhr
---------------	------------	------------------

Tag 2:	23.06.2020	9.30 – 17.30 Uhr
---------------	------------	------------------

Ort:	PROAKTIV Akademie Köln https://www.proaktiv-management.de/
-------------	---

Trainingsnummer:	MOD/01.20 Köln
-------------------------	----------------

Inbegriffen

- 180,- € Tagungspauschale
- Schriftliche Trainingsvorbereitung
- 2 Intensivtrainingstage
- Trainingsmaterialien
- PROAKTIV Merkkarten und App
- Trainingszertifikat

Anmeldung

PROAKTIV Akademie

Beethovenstraße 5–13

50674 Köln

Tel.: + 49 (0)221 48538-38

www.proaktiv-management.de

info@proaktiv-management.de

Soweit im Text nur die männliche Form genutzt wird, geschieht dies aus Gründen der besseren Lesbarkeit. Weibliche und männliche Personen sind damit gleichermaßen gemeint. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PROAKTIV Akademie. Änderungen aus organisatorischen Gründen vorbehalten.