

LATERALES FÜHREN

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Wie funktioniert Führung, wenn Sie keine Führungsposition innehaben? Vor dieser Herausforderung stehen Mitarbeiter*innen, die Teams oder Projekte leiten oder in SCRUM-Teams mitwirken und zugleich eine Schnittstelle zum Kunden bilden. Sie sollen die Mitglieder*innen im Team motivieren und zielorientiert führen und gleichzeitig mit dem/der internen und externen Auftraggeber*innen erfolgreich zusammenarbeiten.

Die entscheidenden Instrumente dazu erhalten Sie in unserem Training Laterales Führen. Sie erarbeiten und trainieren Techniken, mit denen Sie ihr Team auch ohne disziplinarische Weisungsbefugnis zum Erfolg führen. Im Training lernen Sie professionelle Führungstechniken bewusst in der Teamarbeit und auch im Kundenkontakt einzusetzen.

ISO zertifiziert

Das PROAKTIV Training „Laterales Führen“ ist extern zertifiziert vom TÜV Süd nach ISO 29993. Bei dieser internationalen Norm steht die hohe Qualität des modular aufgebauten Trainings sowie der Nutzen der Teilnehmer*innen im Mittelpunkt.

Themen & Entwicklungsziele

Zusammenarbeit mit Kollegen*innen bei Projekten

- Erwartungen an die Zusammenarbeit kommunizieren
- Aufgaben motivierend übertragen
- Ziele vereinbaren und sicherstellen
- Projekt-Besprechungen mit konkreten Resultaten

Kritische Punkte der Zusammenarbeit

- Prioritäten setzen
- Ressourcen steuern
- Qualität der Leistung
- Konflikte im Projektteam frühzeitig erkennen und gegensteuern

Erlebnistraining

An drei modular aufgebauten Trainingstagen erarbeiten und trainieren wir gemeinsam die entscheidenden Faktoren, mit denen Sie Ihr Projektteam bzw. SCRUM-Team zum Erfolg führen. Im Training entwickeln wir hierzu konkrete Umsetzungsmöglichkeiten für Ihren Arbeitsalltag. Sie gewinnen die Sicherheit, Projekt-Ergebnisse erfolgreich sowohl beim/bei der internen als auch externen Auftraggeber*in zu präsentieren.

Lernen aus eigener Erfahrung motiviert: In den Praxisphasen zwischen den einzelnen Trainingstagen setzen Sie Ihre neuen Erkenntnisse mit Ihren Kollegen*innen und Partnern*innen sofort um und können damit die erzielten Ergebnisse direkt messen. Jeder weitere Trainingstag knüpft an die von Ihnen gesammelten Erfahrungen an und baut darauf auf.

Professionelle Trainingsvorbereitung

Um die aktive Trainingszeit effektiv zu nutzen, erhalten Sie vier Wochen vor Trainingsstart spezielle Unterlagen zur Trainingsvorbereitung. Anhand gezielter Fragen zu Ihrer Ist-Situation sowie Ihren persönlichen Zielen und Erwartungen können Sie sich optimal auf das Training vorbereiten.

Der/Die Trainer*in geht individuell auf Ihre Branche und Ihre konkreten Praxisbeispiele ein.

Bewährte und mehrfach prämierte Methodik

Modularer Trainingsaufbau (2+1 Tag), Interaktive Praxisübungen mit konkreter Haftwirkung, Einzel- und Gruppenarbeit zur interaktiven Weiterentwicklung, Eigen- und Fremdeinschätzung zur Selbstreflektion, Präsentationen und Erfahrungsaustausch mit Best Practice Beispielen, Gemeinsame Erarbeitung entscheidender Erfolgsfaktoren.

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Abteilungsleiter*innen, Team- und Projektleiter*innen sowie an Mitarbeiter*innen, die ohne disziplinarisches Vorgesetztenverhältnis führen und eine Schnittstelle zum Kunden bilden. Gruppenzielgröße: 10 Teilnehmer*innen.

Ihre Investition

3 Präsenztage: **1.800,- Euro netto**

Termine und Ort

Tag 1:	17.04.2023	9.00 – 17.00 Uhr
Tag 2:	18.04.2023	9.00 – 17.00 Uhr
Tag 3:	16.06.2023	9.00 – 17.00 Uhr
Ort:	Radisson Blu Hotel Congress https://www.radissonhotels.com/de-de/hotels/radisson-blu-hamburg	
Trainingsnummer:	LF/02.23 Hamburg	

Im Leistungspaket inbegriffen

Tagungspauschale, Schriftliche Trainingsvorbereitung, 3 Intensivtrainingstage (modularer Aufbau 2 + 1 Tag), hochwertige Trainingsmaterialien, PROAKTIV Merkkarten und Mobile App für digitale Begleitung, Trainingszertifikat.

Anmeldung

PROAKTIV Akademie: Waidmarkt 11 / 50676 Köln / Tel.: + 49 (0)221 48538-38

www.proaktiv-management.de / anfrage@proaktiv-management.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PROAKTIV Akademie. Änderungen aus organisatorischen Gründen vorbehalten.