

LATERALES FÜHREN

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Wie funktioniert Führung, wenn Sie keine Führungsposition innehaben? Vor dieser Herausforderung stehen Mitarbeiter, die Teams oder Projekte leiten oder in SCRUM-Teams mitwirken und zugleich eine Schnittstelle zum Kunden bilden. Sie sollen die Mitglieder im Team motivieren und zielorientiert führen und gleichzeitig mit dem internen und externen Auftraggeber erfolgreich zusammenarbeiten.

Die entscheidenden Instrumente dazu erhalten Sie in unserem Training Laterales Führen. Sie erarbeiten und trainieren Techniken, mit denen Sie ihr Team auch ohne disziplinarische Weisungsbefugnis zum Erfolg führen. Im Training lernen Sie professionelle Führungstechniken bewusst in der Teamarbeit und auch im Kundenkontakt einzusetzen.

ISO zertifiziert

Das PROAKTIV Training „Laterales Führen“ ist extern zertifiziert vom TÜV Süd nach ISO 29993. Bei dieser internationalen Norm stehen die hohe Qualität des modular aufgebauten Trainings sowie der Nutzen der Teilnehmer im Mittelpunkt.

Themen

Zusammenarbeit mit Kollegen bei Projekten

- Erwartungen an die Zusammenarbeit kommunizieren
- Aufgaben motivierend übertragen
- Ziele vereinbaren und sicherstellen
- Projekt-Besprechungen mit konkreten Resultaten

LIFO Stärkenprofil

- Persönliches LIFO Stärkenprofil erstellen
- Bevorzugter Führungsstil erkennen
- Projektteams flexibel führen unter Berücksichtigung der LIFO Stärkenprofile

Kritische Punkte der Zusammenarbeit

- Prioritäten setzen
- Ressourcen steuern
- Qualität der Leistung
- Konflikte im Projektteam frühzeitig erkennen und gegensteuern

Training

An drei modular aufgebauten Trainingstagen erarbeiten und trainieren wir gemeinsam die entscheidenden Faktoren, mit denen Sie Ihr Projektteam bzw. SCRUM-Team zum Erfolg führen. Im Training entwickeln wir hierzu konkrete Umsetzungsmöglichkeiten für Ihren Arbeitsalltag. Sie gewinnen die Sicherheit, Projekt-Ergebnisse erfolgreich sowohl beim internen als auch externen Auftraggeber zu präsentieren.

Lernen aus eigener Erfahrung motiviert: In den Praxisphasen zwischen den einzelnen Trainingstagen setzen Sie Ihre neuen Erkenntnisse mit Ihren Kollegen und Partnern sofort um und können damit die erzielten Ergebnisse direkt messen. Jeder weitere Trainingstag knüpft an die von Ihnen gesammelten Erfahrungen an und baut darauf auf.

Trainingsvorbereitung

Um die aktive Trainingszeit effektiv zu nutzen, erhalten Sie vier Wochen vor Trainingsstart spezielle Unterlagen zur Trainingsvorbereitung. Anhand gezielter Fragen zu Ihrer Ist-Situation sowie Ihren persönlichen Zielen und Erwartungen können Sie sich optimal auf das Training vorbereiten.

Der Trainer geht individuell auf Ihre Branche und Ihre konkreten Praxisbeispiele ein.

Methodik

- Modularer Trainingsaufbau (2+1 Tag)
- Interaktive Praxisübungen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Eigen- und Fremdeinschätzung
- Präsentationen
- Erfahrungsaustausch mit Best Practice Beispielen

Zielgruppe

Das Training richtet sich an Abteilungsleiter, Team- und Projektleiter sowie an Mitarbeiter, die ohne disziplinarisches Vorgesetztenverhältnis führen und eine Schnittstelle zum Kunden bilden.

Gruppenzielgröße: 10 Teilnehmer

Investition

3 Präsenztage

1.700,- Euro netto

Termine und Orte

Tag 1:	20.05.2021	9.30 – 17.30 Uhr
Tag 2:	21.05.2021	9.30 – 17.30 Uhr
Tag 3:	06.07.2021	9.30 – 17.30 Uhr
Ort:	Hotel Empire Riverside https://www.empire-riverside.de/	
Trainingsnummer:	LF/01.21 Hamburg	

Inbegriffen

- 270,- € Tagungspauschale
- Schriftliche Trainingsvorbereitung
- 3 Intensivtrainingstage (modularer Aufbau 2 + 1 Tag)
- LIFO-Stärkenprofil
- Trainingsdokumentation
- PROAKTIV Kompendium und Merkkarten App
- Trainingszertifikat

Anmeldung

PROAKTIV Akademie

Beethovenstraße 5–13

50674 Köln

Tel.: + 49 (0)221 48538-38

www.proaktiv-management.de

info@proaktiv-management.de

Soweit im Text nur die männliche Form genutzt wird, geschieht dies aus Gründen der besseren Lesbarkeit. Weibliche und männliche Personen sind damit gleichermaßen gemeint. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PROAKTIV Akademie. Änderungen aus organisatorischen Gründen vorbehalten.