

# FÜHRUNGSTRAINING

## Führungsinstrumente ziel- und mitarbeiterorientiert einsetzen

Die Anforderungen an eine Führungskraft sind hoch: Mitarbeiter müssen überzeugt und begeistert sowie unternehmerische Ziele fristgerecht erreicht werden. In Zeiten der Digitalisierung steigen die Herausforderungen, denn es ist mittlerweile üblich, dass einzelne Teammitglieder nicht mehr vor Ort zusammenarbeiten. Dadurch braucht die Führungskraft neue Kompetenzen in virtueller Kommunikation, Planung und vor allem in der Motivation der Mitarbeiter.

In diesem Training mit hohem Praxisbezug entwickeln Sie Ihren persönlichen Führungsstil weiter und passen ihn den neuen Anforderungen an. So gewinnen Sie Sicherheit in der motivierenden und ergebnisorientierten Mitarbeiterführung und überzeugen durch Ihr souveränes Auftreten und Ihre Vorbildfunktion.

## ISO zertifiziert

Das PROAKTIV Führungstraining ist extern zertifiziert vom TÜV Süd nach ISO 29993. Bei dieser internationalen Norm stehen die hohe Qualität des modular aufgebauten Trainings sowie der Nutzen der Teilnehmer im Mittelpunkt.

## Themen

### Bedeutung zeitgemäßer Führung im Arbeitsalltag

- Bewusstsein für den eigenen persönlichen Führungsstil verstärken
- Führungsstile und Trends – situatives Führen, agiles Führen
- Führen mit Zielen

### Mitarbeitergespräche erfolgreich führen

- Eigenverantwortlichkeit der Mitarbeiter steigern
- Aufgaben und Verantwortung motivierend und verbindlich übertragen
- Fehlerkultur leben – Feedbackkultur einführen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen und Konflikten

### Arbeitsalltag gestalten

- Veränderte Anforderungen durch digitale Transformation
- Führung von effizienten Arbeitssitzungen:  
klassische Meetings, standortübergreifende Meetings,  
Jour Fixes, Meeting-Kultur

## Training

An sechs aufeinander aufbauenden Trainingstagen erarbeiten und trainieren wir gemeinsam die Erfolgsfaktoren eines ergebnis- und mitarbeiterorientierten Führungsstils. Neue Ideen werden mit individuellen Situationen aus der Praxis sofort ausprobiert. Die Praxisphasen zwischen den einzelnen Trainingstagen geben Ihnen Gelegenheit, das Gelernte direkt in Ihre Berufspraxis umzusetzen und neue Verhaltensweisen zu verinnerlichen. Jeder weitere Trainingstag knüpft an die von Ihnen in der Praxis gesammelten Erfahrungen an und baut darauf auf.

Innerhalb der Trainingsgruppe bilden Sie Lernpartnerschaften. Dabei unterstützen Sie sich gegenseitig während der Praxisphasen durch fest vereinbarte Coaching Calls.

## Trainingsvorbereitung

Um die aktive Trainingszeit effektiv zu nutzen, erhalten Sie ca. vier Wochen vor Trainingsstart spezielle Unterlagen zur Ausbildungsvorbereitung. Anhand gezielter Fragen zu Ihrer Ist-Situation sowie Ihren persönlichen Zielen und Erwartungen können Sie sich optimal auf die Ausbildung vorbereiten.

Im Laufe eines jeden Ausbildungstages wählen Sie Ihre persönlichen Bewegungspunkte aus und priorisieren Ihre konkreten Impulse, welche Sie in der Praxisphase umsetzen. Für den Erfahrungsaustausch zu Beginn eines jeden Moduls bringen Sie Ihre schriftliche Vorbereitung mit.

## Methodik

- Modularer Trainingsaufbau
- Interaktive Praxisübungen
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Eigen- und Fremdeinschätzung
- Präsentationen
- Erfahrungsaustausch mit Best Practice Beispielen

## Zielgruppe

Dieses Training richtet sich an Führungskräfte, die sich und ihren persönlichen Führungsstil weiterentwickeln und mehr Sicherheit in der Mitarbeiterführung erzielen wollen. Ebenso ist dieses Training für Mitarbeiter konzipiert, welche von der Kollegen- in die Vorgesetztenrolle wechseln und für Mitarbeiter, die ihre Teams standortübergreifend führen.

Gruppenzielgröße: 10 Teilnehmer

## Investition

6 Präsenztage

**3.300,- Euro netto**

## Termine und Orte

<b>Tag 1:</b>	26.08.2019	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Tag 2:</b>	20.09.2019	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Tag 3:</b>	25.10.2019	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Tag 4:</b>	25.11.2019	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Tag 5</b>	19.12.2019	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Tag 6</b>	16.01.2020	9.30 – 17.30 Uhr
<b>Ort:</b>	Hotel Engimatt Zürich <a href="https://engimatt.ch/de/">https://engimatt.ch/de/</a>	
<b>Trainingsnummer:</b>	M1/08.19	

## Inbegriffen

- 540,- € Tagungspauschale
- Schriftliche Trainingsvorbereitung
- 6 Intensivtrainingstage (modularer Aufbau 6 x 1 Tag)
- Trainingsdokumentation
- PROAKTIV Kompendium
- PROAKTIV Merkkarten App
- Trainingszertifikat

## Anmeldung

### **PROAKTIV Akademie**

Beethovenstraße 5-13

50764 Köln

Tel.: + 49 (0)221 48538-38

[www.proaktiv-management.de](http://www.proaktiv-management.de)

[info@proaktiv-management.de](mailto:info@proaktiv-management.de)

Soweit im Text nur die männliche Form genutzt wird, geschieht dies aus Gründen der besseren Lesbarkeit. Weibliche und männliche Personen sind damit gleichermaßen gemeint. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PROAKTIV Akademie. Änderungen aus organisatorischen Gründen vorbehalten.