

FÜHRUNGSTRAINING KOMPAKT

Setzen Sie Führungsinstrumente ziel- und mitarbeiterorientiert ein

Gute Führung – das ist der flexible Einsatz von Führungsinstrumenten, der Ihre Mitarbeiter*innen wertschätzt und deren Eigenverantwortung fördert. Wie Sie das effizient umsetzen, trainieren Sie im **PROAKTIV Führungstraining kompakt** – einem grundlegenden Schlüssel für Ihren Erfolg im Management.

Im viertägigen Führungstraining lernen Sie intensiv mit einer abwechslungsreichen Mischung aus Wissensvermittlung und praxisnahem Üben. Sie entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil weiter und gewinnen zugleich Sicherheit in der motivierenden Mitarbeiterführung. Im Training mit Führungskräften aus anderen Firmen lernen Sie nebenbei andere Führungskulturen kennen. Für alle, die es klassisch lieben und weniger Zeit haben.

Themen & Lernziele

Eigenes Führungsverständnis: Schärfen Sie Ihre Rolle als Führungskraft und entwickeln Sie Ihr persönliches Führungsbewusstsein.

- Führungsbewusstsein schaffen und Rollenverständnis schärfen
- Zielgruppenorientierte Kommunikation und Wirkungsgrundsätze

Grundlagen der Führung: Trainieren Sie die wichtigsten Prinzipien und Methoden für erfolgreiches Führen

- Mitarbeiter*innen Gespräche professionell führen
- Lob & Kritik richtig anwenden
- Ergebnisse sichern mit Zielvereinbarungen
- Entscheide souverän übermitteln

Praxis-Tools der Führung: Alle Werkzeuge, die Sie zum Meistern Ihrer Führungsaufgaben brauchen, u.a. zu den Themen:

- Aufgaben delegieren
- Fortschrittsdialoge
- Zielerreichungsdialoge
- Kritikgespräche
- Rückkehrgespräche
- Arbeitssitzungen professionell moderieren
- Konfliktlösungsgespräche

Training

An vier aufeinander aufbauenden Trainingstagen erarbeiten und trainieren wir gemeinsam die Erfolgsfaktoren eines ergebnis- und mitarbeiterorientierten Führungsstils. Neue Ideen werden sofort an individuellen Situationen aus Ihrem Führungsalltag geprobt. In den Praxisphasen zwischen den einzelnen Trainingstagen können Sie das Gelernte direkt in Ihre Managementroutine überführen und neue Verhaltensweisen verinnerlichen. Jeder weitere Trainingstag knüpft an diese gesammelten Erfahrungen an und baut darauf auf.

Innerhalb der Trainingsgruppe bilden Sie Lernpartnerschaften um sich gegenseitig zu unterstützen.

Trainingsvorbereitung

Um die aktive Trainingszeit effektiv zu nutzen, erhalten Sie vier Wochen vor Trainingsstart spezielle Unterlagen zur Trainingsvorbereitung. Anhand gezielter Fragen zu Ihrer Ist-Situation sowie Ihren persönlichen Zielen und Erwartungen können Sie sich optimal auf das Training vorbereiten. Der/Die Trainer*in geht individuell auf Ihre Branche und Ihre konkreten Praxisbeispiele ein.

Methodik

Modularer Trainingsaufbau, Interaktive Praxisübungen, Einzel- und Gruppenarbeit, Eigen- und Fremdeinschätzung, Präsentationen, Erfahrungsaustausch mit Best-Practice-Beispielen.

Zielgruppe

Dieses kompakte Führungstraining richtet sich an Führungskräfte, die sich und ihren persönlichen Führungsstil weiterentwickeln und mehr Sicherheit in der Mitarbeiterführung gewinnen wollen. Ebenso ist es für Wiedereinsteiger in die Führungsrolle konzeptioniert sowie für Mitarbeiter*innen, die von der Kollegen*innen in die Vorgesetztenrolle wechseln und für solche, die ihre Teams standortübergreifend führen. **Gruppenzielgröße: 10 Teilnehmer*innen**

Investition

4 Präsenztage: **2.700,- Euro netto**

Termine und Orte

Tag 1:	04.04.2022	9.30 – 17.30 Uhr
Tag 2:	05.04.2022	9.30 – 17.30 Uhr
Tag 3:	09.05.2022	9.30 – 17.30 Uhr
Tag 4:	10.05.2022	9.30 – 17.30 Uhr
Ort:	Hotel Dorint Frankfurt https://hotel-frankfurt-niederrad.dorint.com/de	
Trainingsnummer:	M1/04.22 Frankfurt	

Inbegriffen

360,- € Tagungspauschale, Schriftliche Trainingsvorbereitung, 4 Intensivtrainingstage (modularer Aufbau 2 x 2 Tag), Trainingsmaterialien, PROAKTIV Merkkarten und App, Trainingszertifikat.

Anmeldung

PROAKTIV Akademie: Beethovenstraße 5–13/50674 Köln

Tel.: + 49 (0)221 48538-38/ www.proaktiv-management.de/ anfrage@proaktiv-management.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PROAKTIV Akademie. Änderungen aus organisatorischen Gründen vorbehalten.